



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055.9194756/75  
Fax. 055.9194735  
Part. IVA 00231100512

## **BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA RISTRETTA (APERTA A TUTTI COLORO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI, EX ART. 61 DEL D.LGS. 50/2016) ESPLETATA IN MODALITA' TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA START DI REGIONE TOSCANA INERENTE:

**"CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE GRADI, AI SENSI DELL'ART. 154 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER LA PROGETTAZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE DELLA ROTATORIA DI PAPERINA SITA NEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI" - CIG" ZA139A3E30**

\*\*\*\*\*



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI  
PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055.9194756/75  
Fax. 055.9194735  
Part. IVA 00231100512

**SOMMARIO**

|  |    |
|--|----|
| PREMESSE.....  | 5  |
| NORMATIVA DI RIFERIMENTO – AMBITO DI APPLICAZIONE: .....   | 5  |
| SEZIONE 1 .....  | 7  |
| PUNTI DI CONTATTO – INDICAZIONI DI MASSIMA SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START - MODALITA' DI<br>ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA – OGGETTO DELL'APPALTO - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA - IMPORTO DEL SERVIZIO DI<br>PROGETTAZIONE – FORME DI PARTECIPAZIONE – AVVALIMENTO – PREMI – SOPRALLUOGO - SUBAPPALTO .....   | 7  |
| 1. PUNTI DI CONTATTO.....  | 7  |
| AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:.....   | 7  |
| RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:.....  | 7  |
| RIFERIMENTO PER NOTIZIE AMMINISTRATIVE DI GARA: .....  | 7  |
| RIFERIMENTO PER NOTIZIE DI CARATTERE TECNICO SUI SERVIZI DI PROGETTAZIONE: .....   | 7  |
| 2. INDICAZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START .....  | 7  |
| Riferimento per gli operatori economici per la registrazione e/o per ottenere assistenza da parte della Piattaforma START:.....  | 8  |
| 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA - CALENDARIO.....  | 9  |
| Tabella 1 – Calendario delle operazioni di gara .....  | 10 |
| 4. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE .....   | 11 |
| 4. COSTO DELL'OPERA E DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE.....   | 11 |
| 4.1. COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA .....   | 11 |
| 4.2. COSTO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE .....   | 11 |
| Tabella 3 - Premi riconosciuti ai primi tre classificati.....  | 12 |
| 5. DOCUMENTI DI GARA .....   | 12 |
| 5. CONCORRENTI AMMESSI E FORME DI PARTECIPAZIONE .....   | 13 |
| 6. AVVALIMENTO.....  | 13 |
| 7. SOPRALLUOGO - Non richiesto – solo "facoltativo". .....   | 14 |
| Per la natura e le caratteristiche tecnico-tipologiche di gara, il sopralluogo è facoltativo.....  | 14 |
| 8. SUBAPPALTO.....   | 14 |
| 9. GARANZIA PROVVISORIA .....  | 14 |
| SEZIONE 2 .....  | 15 |
| REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE - REQUISITI DI ORDINE PARTICOLARE: a) Requisiti di idoneità<br>professionale - c)- Requisiti di capacità tecnica-professionale.....   | 15 |
| 1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI PARTECIPAZIONE: .....   | 15 |
| 2. REQUISITI DI ORDINE PARTICOLARE - REQUISITI DI IDONEITA' - lett. a) e c) dell'art. 83 del D. lgs. 50/2016):.....  | 15 |
| a)- Requisiti di Idoneità professionale .....  | 15 |
| b)- Requisiti di capacità economica e finanziaria .....  | 15 |
| c)- Requisiti di capacità tecnica – professionale .....  | 15 |
| Ai fini della valutazione dei requisiti speciali di cui al presente paragrafo, il concorrente può spendere i requisiti di capacità<br>tecnica e professionale (rectius: servizi analoghi e servizi di punta) eventualmente conseguiti dalla società di ingegneria di cui<br>faceva parte come socio professionista, a condizione che il medesimo professionista fosse inserito nell'organigramma della |    |



# COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055.9194756/75  
Fax. 055.9194735  
Part. IVA 00231100512

società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte (cfr. Delibera ANAC n. 416 del 15/05/2019). .....16

In caso di raggruppamento, ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che il soggetto mandatario deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale .....16

In caso di raggruppamento, ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che il soggetto mandatario deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale. Nel caso in cui il servizio di riferimento sia stato espletato nell'ambito di un raggruppamento, l'operatore economico concorrente potrà dichiarare soltanto la parte di servizio precedentemente svolta nell'ambito del raggruppamento stesso. ....16

NOTE per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....17  
d)- Iscrizione e regolare operatività sulla piattaforma elettronica START .....17

## SEZIONE 3 .....18

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE E ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI – LOTTO DI GARA – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER RIMETTERE LA PROPOSTA PROGETTUALE DI I E II GRADO - SOCCORSO ISTRUTTORIO – “PASO” .....18

1. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA: .....18

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....18

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE: .....18

Detta documentazione è unica per il 1° e 2° GRADO cambiando solo la proposta progettuale – vedi più avanti .....18

4. ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: (Busta elettronica “A”) ....19

ALL. A .....19

Modulo All. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI .....19

Modulo A.1 - D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara).....19

MODULO-DICHIARAZIONE PER COLORO CHE CONCORRONO IN FORMA RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE / PROFESSIONISTI

(c.d. R.T.I. o R.T.P.) .....21

OPZIONALE.....21

DICHIARAZIONE CUMULATIVA – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE - accettazione delle norme contenute nell'allegato “G” .....22

OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti.....22

Note sulla documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....23

4. LOTTO DI GARA – PROPOSTA PROGETTUALE I GRADO .....25

4.3 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL I GRADO .....26

4.4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA I GRADO – MASSIMO 100 PUNTI .....27

*Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali* .....27

4.5 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI 1° GRADO.....27

5. LOTTO DI GARA – PROPOSTA PROGETTUALE 2° GRADO .....28

5.1 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO .....29

5.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA I GRADO – MASSIMO 100 PUNTI .....29

5.3 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO.....30

5.4 – ESCLUSIONE OFFERTA ECONOMICA – ma obbligo di compilazione.....30

6. PAGAMENTO DEL PREMIO.....30

7. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE .....30

8. CAUSE ESCLUSIONE .....31



# COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055.9194756/75  
Fax. 055.9194735  
Part. IVA 00231100512

|  |    |
|--|----|
| 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....   | 32 |
| 10. PRECISAZIONE SULLA PRESENTAZIONE DEGLI ATTI: NON È RICHIESTO PASSOE .....  | 32 |
| SEZIONE 6 .....  | 32 |
| TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI I e II GRADO – COMMISSIONE DI GARA – SEDUTE<br>DI GARA – FASI PROCEDURALI.....   | 32 |
| 1. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AAMMINISTRATIVA, DELLE PROPOSTE<br>PROGETTUALI DEL 1° e DEL 2° GRADO.....   | 32 |
| Saranno considerate VALIDE e TENUTE IN CONSIDERAZIONE:.....  | 32 |
| I. relativamente al 1° grado di progettazione: .....   | 32 |
| II. relativamente al II grado di progettazione:.....   | 33 |
| 3. DATA E LUOGO DELLE SEDUTE DI GARA PUBBLICHE .....   | 33 |
| SEZIONE 5 .....  | 33 |
| AGGIUDICAZIONE – NORME CONTRATTUALI DI MASSIMA – ACCESSO AGLI ATTI – NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI<br>PERSONALI – PUBBLICITA’ AL BANDO DI GARA E RIMBORSO SPESE PUBBLICITA’ ..... | 33 |
| 1. DISPOSIZIONI VARIE .....  | 33 |
| 2. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE. ....   | 33 |
| 3. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....  | 34 |
| 4. ACCESSO AGLI ATTI - ORGANO COMPETENTE PER EVENTUALI PROCEDURE DI RICORSO.....   | 34 |
| 5. NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....  | 34 |
| 6. PUBBLICITA’ .....   | 35 |



## PREMESSE

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO – AMBITO DI APPLICAZIONE:

**L'art. 152 del D. lgs. 50/2016 che recepisce la direttiva 2014/24/UE, art. 78, e in linea con il criterio di cui all'art. 1, c. 1, lett. oo), l.d. n. 11/2016, che promuove la qualità architettonica e tecnico funzionale attraverso lo strumento dei concorsi di progettazione, disciplina l'ambito di applicazione dei concorsi di progettazione;**

**L'art. 3, c. 2, lett. ddd) del D. lgs. 50/2016, secondo cui: i concorsi di progettazione sono "le procedure intese a fornire alle stazioni appaltanti, nel settore dell'architettura, dell'ingegneria, del restauro e della tutela dei beni culturali e archeologici, della pianificazione urbanistica e territoriale, paesaggistica, naturalistica, geologica, del verde urbano e del paesaggio forestale agronomico, nonché nel settore della messa in sicurezza e della mitigazione degli impatti idrogeologici ed idraulici e dell'elaborazione di dati, un piano o un progetto, selezionato da una commissione giudicatrice in base a una gara, con o senza assegnazione di premi".**

**Gli artt. Da 152 a 154 del D. lgs. 50/2016 che prevedono tre tipologie di concorso:**

**a) il Concorso di progettazione ad unico grado (art. 154), finalizzato all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica;**

**b) il concorso di progettazione a due gradi (art. 154, c. 4), finalizzato all'acquisizione, nel primo grado, di proposte ideative e, nel secondo grado, di un progetto di fattibilità tecnica ed economica**

**c) il concorso di progettazione a due fasi (art. 154, c. 5), finalizzato all'acquisizione, nella prima fase, di proposte progettuali definite a livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nella seconda fase, di un progetto definitivo a livello architettonico, con approfondimento pari ad un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la parte strutturale ed impiantistica;**

**Le Linee Guida n. 1 ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";**

**concorso. si osserva che le soglie dell'art. 35 si riferiscono espressamente solo ai concorsi pubblici di progettazione e non già ai concorsi pubblici di idee.**

### CIO' PREMESSO:

**VISTA la determina a contrattare n. 206 del 25.01.2023:**

alla luce delle suddette Premesse in commento, fattuali e normative il Comune di Terranuova Bracciolini, nel quadro delle iniziative per la valorizzazione delle infrastrutture di arredo e di accesso al Capoluogo, con particolare riguardo ai percorsi storici e architettonici, nonché alla migliore funzionalità e fruibilità del territorio, intende quindi attivare **una procedura di concorso di progettazione con selezione dei partecipanti in due gradi** ai sensi di quanto previsto dall'art. 154, comma 4 del D. lgs. 50/2016 per la **RIQUALIFICAZIONE DELLA ROTATORIA DI ACCESSO AL CAPOLUOGO, SITA ALL'INTERSEZIONE TRA LA SP.59 (VAR1), VIALE EUROPA, VIA DANTE ALIGHIERI, VIA ENEA ZAMBONI, VIA PAPERINA E VIA PONTE MOCARINI.**

L'intendimento è quello di agire strategicamente per l'individuazione di progetti che possano concorrere alla migliore qualificazione del tessuto urbano sia sotto il profilo estetico che ambientale. L'accesso al Capoluogo avviene principalmente da tale intersezione, pertanto la rotatoria in oggetto diventa la prima immagine rappresentativa del capoluogo. Sulla stessa confluiscono sia strade provenienti da zone residenziali, sia strade provenienti da zone industriali/produttive (Via di Poggilupi) che viabilità Provinciali (SP59 var1) che permettono di bypassare il centro urbano.



**Di seguito Foto aerea con individuata l'area di intervento**



Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di Regione Toscana (di seguito anche "Piattaforma") accessibile all'indirizzo [www https://start.toscana.it/](https://start.toscana.it/) conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante:

- **procedura ristretta telematica (aperta a tutti coloro in possesso dei requisiti richiesti)** ex art. 61 del D. lgs. 50/20016 e:

- **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (c.d. "O.E.P.V." ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. lgs. 50/2016), come di seguito riportato:  
*secondo il solo "criterio della qualità": 100 punti su 100 e come più avanti specificato per i due gradi di progettazione.*

Il luogo di svolgimento del Servizio è: Italia (Codice Nuts: IT) – Comune di Terranuova Bracciolini (AR) **Codice Nuts ITE18**

- **Classificazione C.P.V. principale: 71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione.**



## SEZIONE 1

**PUNTI DI CONTATTO – INDICAZIONI DI MASSIMA SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START -  
MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA – OGGETTO DELL'APPALTO - DOCUMENTAZIONE  
ALLEGATA - IMPORTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE – FORME DI PARTECIPAZIONE – AVVALIMENTO –  
PREMI – SOPRALLUOGO - SUBAPPALTO**

### 1. PUNTI DI CONTATTO

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** comune di Terranuova Bracciolini, Piazza Repubblica 16, CAP. 52028 - Terranuova Bracciolini (Arezzo) - tel. 055919471 (centralino) - fax 0559199656 - sito internet <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it> – PEC: [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it)

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

**Ing. Lignoli Stefano** – Titolare di P.O. del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Terranuova Bracciolini (AR) - mail: [stefano.lignoli@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:stefano.lignoli@comune.terranuova-bracciolini.ar.it) - tel. 0559194760.

#### **RIFERIMENTO PER NOTIZIE AMMINISTRATIVE DI GARA:**

U.O.A. Contratti Pubblici - mail: [gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:gare@comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Responsabile: **Istr. Direttivo Cioli Angelo** (tel. 0559194759)

Istr. Tecnico **Massimo Ballantini** (tel. 0559194721)

#### **RIFERIMENTO PER NOTIZIE DI CARATTERE TECNICO SUI SERVIZI DI PROGETTAZIONE:**

**Arch. Ferrini Eleonora** – Servizio Edilizia Ambiente Urbanistica del Comune di Terranuova Bracciolini - mail: [eleonora.ferrini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:eleonora.ferrini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it). (tel. 055.9194775).

### 2. INDICAZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA START

La piattaforma START, accessibile all'indirizzo url: <https://start.toscana.it> consente di svolgere gare aperte, ristrette e negoziate per l'affidamento di forniture, servizi, lavori pubblici e progettazione con modalità interamente telematica. Le norme tecniche di funzionamento della piattaforma sono rinvenibili nel **Regolamento: NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START** (approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 e succ. modifiche), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



**Riferimento per gli operatori economici per la registrazione e/o per ottenere assistenza da parte della Piattaforma START:**

Help-Desk START/Soc. I-Faber - risoluzione di eventuali problemi tecnico-informatici di uso della piattaforma, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware. Contatti: e-mail: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com) – Tel. **081008010** - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30

**SOFTWARE NECESSARIO**

*Browser Consigliato: (eventuali restrizioni "pop-up" devono essere eliminate)*

- Google CHROME aggiornato alla release 80 o superiore

*Alternativi:*

- Microsoft Internet Explorer 11 o superiori;
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox aggiornato;
- Safari (con ultimi aggiornamenti);

*Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo)*

- MS Office (dalla versione 2007 in poi), Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

*Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.*

**FIRMA DIGITALE DEGLI ATTI**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

**COMUNICAZIONI TRA LA STAZIONE APPALTANTE E GLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai sensi delle norme di funzionamento della Piattaforma elettronica START di Regione Toscana, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, **comprese quelle previste dall'art. 76 del D. lgs. 50/2016, avvengono e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata del concorrente.** I Messaggi vengono automaticamente inviati alla casella PEC indicata dall'Operatore economico in fase di registrazione alla Piattaforma telematica START, ovvero come riportata dallo stesso nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione". Eventuali comunicazioni aventi interesse di carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, possono essere altresì pubblicate sul Sito nell'area riservata alla procedura (c.d. "**dettaglio di gara**"), visibili a tutti. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei





nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**N.B. Il sistema telematico di acquisti online del comune di Terranuova Bracciolini utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate unicamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata START alla presente procedura. Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. Non si daranno risposte per telefono, fax, mail istituzionale dell'ente o in qualsiasi modo diverso da quello sopra indicato.** L'amministrazione comunale NON fornisce supporto per problematiche di funzionamento della Piattaforma, per le quali si rimanda al precedente a quanto riportato al precedente punto 1.2.

**La Stazione Appaltante si propone di rispondere alle richieste di chiarimenti che perverranno entro i termini temporali riportati nella successiva tabella 1.**

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

**Attenzione:** Durante l'inserimento dei dati nella scheda domanda di partecipazione, l'operatore economico è tenuto a verificare che l'indirizzo di posta certificata/mail, indicato al momento dell'iscrizione è ancora valido ed attivo.

Per la consultazione delle comunicazioni/invio delle comunicazioni, il concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Mediante "passaggio inverso" l'O.E. può inviare richieste di comunicazioni alla stazione appaltante

È allegato alla presente l'ALL. "M" – **Manuale Uso della Piattaforma START per O.E.** (che include anche istruzioni sull'invio delle comunicazioni).

### **3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA - CALENDARIO**

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del D. lgs. 50/2016 **(di seguito comunemente anche "Codice")**.

#### **I GRADO: elaborazione proposte di progettazione.**

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici come riportati nella SEZIONE 2 ed in possesso dei requisiti come richiesti ai punti a), b) e c) del presente disciplinare.

**Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, di n. 5 (cinque) migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.**

#### **II GRADO: elaborazione progettuale**

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.



**La procedura si articolerà attraverso le seguenti fasi temporali:**

**Tabella 1 – Calendario delle operazioni di gara**

|    | Oggetto  | Data   |
|----|--|--|
| 1  | Pubblicazione del bando  | 26/01/2023   |
| 2  | Richiesta chiarimenti 1° grado   | Entro il 13/02/2023  |
| 3  | Pubblicazione verbale con richieste e chiarimenti 1° grado   | entro il 14/02/2023  |
| 4  | Presentazione domanda di partecipazione e contestuale <b>presentazione Proposte progettuali 1° grado</b>   | <b>entro le ore 12.00 giorno lunedì<br/>27 febbraio 2023</b>   |
| 5  | Assegnazione di un codice cifrato a ciascuna proposta progettuale da parte del RUP e consegna delle proposte alla commissione di cui al successivo punto 6   | ==   |
| 6  | <b>Nomina commissione di gara (valida per il 1° e 2° grado)</b>  | <b>dal 27/02/2023 al 28/02/2023)</b>   |
| 7  | Valutazione delle proposte progettuali relative al 1° grado. Avviso/comunicazioni delle esclusioni dal 2° grado e delle ammissioni al 2° grado   | <b>dal 28/02/2023 al 13/03/2023</b>  |
| 8  | <b>Comunicazione sulla Piattaforma degli esiti (concorrenti ammessi – massimo n. 5, ovvero i primi 5 risultanti in graduatoria)</b>  | <b>entro il 14/03/2023</b>   |
| 9  | <b>Richiesta di presentazione delle proposte progettuali del 2° grado ai concorrenti ammessi</b>   | <b>In data 15/03/2023</b>  |
| 10 | Richiesta chiarimenti 2° grado   | <b>entro il 23/03/2023</b>   |
| 11 | Pubblicazione richieste e chiarimenti 2° grado   | <b>entro il 24/03/2023</b>   |
| 12 | <b>Presentazione elaborati della proposta progettuale di 2° grado</b>  | <b>entro le ore 12 del giorno venerdì<br/>14 aprile 2023</b>   |
| 13 | Assegnazione di un codice cifrato a ciascuna proposta progettuale da parte del RUP e consegna delle proposte alla commissione  | ==   |
| 14 | Valutazione delle proposte progettuali relative al 2° grado. Termine lavori della Commissione. delle esclusioni dal 2° grado e delle ammissioni al 2° grado  | <b>Entro le ore 12 del 24.04.2023</b>  |
| 15 | <b>Seduta pubblica: comunicazione graduatoria finale. Collegamento delle proposte progettuali cifrate alle relative domande di partecipazione. verifica dei requisiti amministrativi (del 1° e del 2° in graduatoria) e approvazione graduatoria finale.</b> | <b>giorno 25.04.2023 ore 10.00</b>   |
| 16 | <b>verifica dei requisiti amministrativi (del 1° e del 2° in graduatoria) e approvazione graduatoria finale.</b>   | <b>Entro 30 giorni (come ex art. 80 del D. lgs. 50/2016), ma con possibilità di procedere subito all'affidamento ai sensi ex art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020</b> |



**NOTA BENE: per cause impreviste ed imprevedibili alla data della presente stesura del bando il suddetto calendario potrebbe subire delle modificazioni.**

**In tal caso i concorrenti ne saranno resi edotti unicamente attraverso il "servizio comunicazioni" della Piattaforma START.**

#### 4. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperienza del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell'opera descritta in premessa.

Sono obiettivi del concorso la riqualificazione e la valorizzazione della rotatoria mediante la definizione di idee progettuali che ne proponano una nuova immagine, la cui realizzazione sia contenuta nell'importo complessivo del quadro economico tenendo conto di tutte le voci di spesa previste.

La nuova immagine della rotatoria verrà definita attraverso la soluzione creativa proposta dal professionista vincitore del presente concorso.

I concorrenti dovranno elaborare una proposta creativa che tenga conto degli indirizzi forniti dall'Amministrazione ed individuati nel presente bando.

La proposta progettuale che dovrà essere presentata deve concentrarsi esclusivamente sulla "valorizzazione" del disco verde della rotonda.

Le indicazioni per la progettazione con la specificazione dettagliata degli obiettivi sono riportate nel documento denominato **Documento di indirizzo alla progettazione (ALLEGATO "D")**.

#### 4. COSTO DELL'OPERA E DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE.

**4.1. COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA** - Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 300.000,00, compresa IVA e ogni altro onere.**

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella.

Tabella 2

| Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016  | Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949 | Importo in euro |
|--|--|-----------------|
| EDILIZIA: Arredi, forniture, aree esterne pertinenziali allestite E.17 - Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, pertinenziali agli edifici ed alla viabilità, Campeggi e simili | I/a e I/b  | € 150.000,00    |
| IMPIANTI: Impianti elettrici IA.03 – Pubblica illuminazione  | III/c  | € 50.000,00     |
| Costo stimato lavori   |  | € 240.000,00    |
| Costo stimato oneri della sicurezza  |  | € 10.000,00     |
| Costo stimato netto realizzazione opera  |  | € 250.000,00    |

#### 4.2. COSTO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE (PREMI)



La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice dei contratti.

**Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 21.311,79**, al netto di I.V.A. e contributi previdenziali, ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella.

**Per i premi è disponibile quindi un importo complessivo pari a € 6.537,96 al netto di IVA e oneri previdenziali. I singoli premi ammontano a:**

**Tabella 3 - Premi riconosciuti ai primi tre classificati**

| OGGETTO (DESCRIZIONE)  | COSTO PREMIO       |
|--|--------------------|
| <b>1° Premio</b> riconosciuto al vincitore, al netto di IVA e oneri previdenziali  | € 3.737,96         |
| Premio riconosciuto al 2° classificato, al netto di IVA e oneri previdenziali  | € 1.800,00         |
| Premio riconosciuto al 3° classificato, al netto di IVA e oneri previdenziali  | € 1.000,00         |
| <b>TOTALE IMPORTO PER PREMI RICONOSCIUTI</b>   | <b>€ 6.537,96</b>  |
| Valore stimato per l'eventuale affidamento dei successivi livelli di progettazione di cui al successivo articolo 21, comprensivo degli oneri previdenziali e al netto di IVA | € 14.773,83        |
| <b>TOTALE</b>  | <b>€ 21.311,79</b> |

In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi. La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore nonché di quelli posizionati al 2° e 3° posto.

## 5. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- (il presente) Bando e Disciplinare di gara
- **ALL. D)- Documento di indirizzo alla progettazione (D.I.P.)**
- **ALL. E) -Documentazione tecnica, costituita da:**
  - **Tav. 01 Documentazione Fotografica**
  - **Tav. 02 Interferenze**
  - **INQUADRAMENTO - Planimetria sito in formato.dwg**
  - **Mod. P.P.R.I.** (Proposta progettuale Relazione Illustrativa)
  - **Mod. P.P.C.S.** (Proposta progettuale Costo sommario spesa)
  - **Mod. P.P.I.S.** (Proposta Progettuale Indicazioni Sicurezza)
  - **ALL. A)** - schema di domanda di partecipazione (valida per il 1° ed il 2° grado);
  - **Modulo A.1** - D.G.U.E. (Documento Gara Unico Europeo);
  - **Modulo A.2** – Modulo per la partecipazione in forma di RTI/RTP valido (**opzionale**);
  - **Modulo A.3 - Dichiarazione Cumulativa** – Accettazione norme contenute nell'allegato "G"
  - **Modulo A.4** – Modulo assolvimento imposta di bollo
  - **ALL. G - REGOLAMENTI-ATTI VARI** (In visione ai concorrenti al fine della formulazione della dichiarazione di cui al Modulo A.3)
  - **Modulo "M"** – Manuale iscrizione, presentazione offerta ed uso della piattaforma START per O.E

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.



La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://trasparenza.comuneterranuova.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso> e sulla Piattaforma START nell'apposita sezione di gara.

## 5. CONCORRENTI AMMESSI E FORME DI PARTECIPAZIONE

**Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, ovvero:**

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV attinenti alle prestazioni da eseguire e richieste - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti, nelle forme e con le modalità di cui al successivo articolo 5.3.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

**N.B. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice che si intendono qui richiamati integralmente e perfettamente conosciuti dai concorrenti, rimosso ogni dubbio e/o eccezione.**

**N.B.** Gli operatori economici che volessero partecipare in forma di "Raggruppamenti di Imprese/Professionisti" ("R.T.I. / "R.T.P.") devono indicarlo nel DGUE e obbligatoriamente compilare il Modulo A.2 (vedi più avanti – SEZIONE 3 PROCEDURA DI GARA).

## 6. AVVALIMENTO.



**Per la partecipazione con ricorso all'istituto dell'avvalimento si rimanda comunque a quanto previsto all'art.89 del D. lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge 29.07.2021, n. 108, che si intende qui integralmente riportato e ben conosciuto dai partecipanti.**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

**N.B.** Gli operatori economici che volessero ricorrere all'istituto dell'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione devono indicarlo **nel DGUE e obbligatoriamente compilare il Modulo A.3 (vedi più avanti – SEZIONE 3 PROCEDURA DI GARA).**

#### **7. SOPRALLUOGO - Non richiesto – solo “facoltativo”.**

**Per la natura e le caratteristiche tecnico-tipologiche di gara, il sopralluogo è facoltativo.**

I concorrenti potranno se lo ritengono opportuno, effettuare sopralluogo facoltativo del sito di intervento, fino a 3 (tre) giorni (consecutivi, compresi lavorativi e festivi) prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai seguenti riferimenti:

**Arch. Ferrini Eleonora:** mail: [eleonora.ferrini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:eleonora.ferrini@comune.terranuova-bracciolini.ar.it) – Tel. 055 9194775

**Nota Bene:** Nel caso di sopralluoghi fissati per mail: la Stazione Appaltante non risponde per eventuali mail non ricevute per problemi di natura hardware (interruzione server, momentanea impossibilità a ricevere mail, ecc.).

#### **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. lgs 50/16; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.**

Non è ammesso il subappalto per l'incarico per i successivi livelli di progettazione [progettazione definitiva ed esecutiva] che potranno essere affidati al vincitore del presente concorso.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

**Per il subappalto si rimanda comunque all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, normativa che si intende qui integralmente riportata e conosciuta dagli Operatori Economici rimosso ogni dubbio e/o eccezione.**

**ATTENZIONE:** gli operatori economici che intendono ricorrere al subappalto deve indicarlo nell'apposita sezione del DGUE, pena l'impossibilità di usufruirne se aggiudicatari.

Come previsto dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021 NON è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.

#### **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Per la tipologia di gara, ovvero per le modifiche al Codice dei contratti intervenute con Legge 11.09.2020, n. 120 e succ. D.L. 77/2021 **NON è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del D. lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunque presentare la garanzia definitiva (da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice).



**SEZIONE 2**  
**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE - REQUISITI DI ORDINE PARTICOLARE: a) Requisiti di idoneità professionale - c)- Requisiti di capacità tecnica-professionale**

**1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI PARTECIPAZIONE:**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Allo stesso modo, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 83-bis, co. 3, D.lgs. n. 159/2011.

**2. REQUISITI DI ORDINE PARTICOLARE - REQUISITI DI IDONEITA' - lett. a) e c) dell'art. 83 del D. lgs. 50/2016):**

**ATTENZIONE** – I sotto descritti requisiti **devono essere riportati/dichiarati nel DGUE: in particolare: compilare debitamente la PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE del DGUE**

Ai concorrenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del Codice dei contratti **è richiesto ai fini della ammissione il possesso dei seguenti requisiti specifici:**

**a)- Requisiti di Idoneità professionale**

**a.1 - Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (**C.C.I.A.A.**) oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**a.2 - Iscrizione all'albo dei relativi Ordini professionali (ingegneri, architetti), etc.**

**Per la comprova:** in questa fase **Il possesso dei suddetti requisiti deve essere solo autodichiarato nella PARTE IV del DGUE – CRITERI DI SELEZIONE – Punto A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice).**

Successivamente, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**b)- Requisiti di capacità economica e finanziaria**

nessuna richiesta in particolare.

**c)- Requisiti di capacità tecnica – professionale**

**I concorrenti, ai fini della partecipazione devono poter dimostrare:**



**c.1. dimostrazione dell'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di almeno n. 1 (uno) servizio** attinente all'Architettura ed all'Ingegneria **prestato sia per committenti pubblici che privati**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. lgs. 50/2016, relativo a lavori appartenenti alle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a una volta l'importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere" di cui alla tabella 2, punto 5.1 del presente Disciplinare.

**(\*) Per la comprova**

**In questa fase il possesso dei requisiti deve essere solo autodichiarato nella PARTE IV del DGUE – CRITERI DI SELEZIONE – Punto C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)**

**PER LA COMPROVA DEL REQUISITO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO C.1 (SERVIZIO PRESTATO) , IL CONCORRENTE (SINGOLO O ASSOCIATO) DEVE COMPILARE L'APPOSITA TABELLA DI CUI AL PUNTO C) DEL DGUE RIPORTANDO:**

- *l'oggetto del servizio svolto (da cui si possa evincere le effettive prestazioni effettuate in quanto riconducibili alle categorie delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare);*
- *Il CIG (ove disponibile);*
- *il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento;*
- *Le generalità del committente (Pubblico o Privato);*
- *I riferimenti (n. di rep., data ecc.) del contratto o altro atto di affidamento*

**N.B. In luogo della compilazione della tabella di cui sopra, visto l'esiguo spazio a disposizione nel DGUE, è facoltà del concorrente inserire l'elenco dei servizi svolti (riportando i dati di cui sopra) come allegato in calce al DGUE medesimo.**

Ai fini della valutazione dei requisiti speciali di cui al presente paragrafo, il concorrente può spendere i requisiti di capacità tecnica e professionale (rectius: servizi analoghi e servizi di punta) eventualmente conseguiti dalla società di ingegneria di cui faceva parte come socio professionista, a condizione che il medesimo professionista fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte (cfr. Delibera ANAC n. 416 del 15/05/2019).

In caso di raggruppamento, ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che il soggetto mandatario deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale

In caso di raggruppamento, ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che il soggetto mandatario deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale. Nel caso in cui il servizio di riferimento sia stato espletato nell'ambito di un raggruppamento, l'operatore economico concorrente potrà dichiarare soltanto la parte di servizio precedentemente svolta nell'ambito del raggruppamento stesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di ingegneria e architettura richiesto, di cui al precedente punto c.1) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto c.1), in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

I requisiti di idoneità professionale, nonché tecnica e professionale richiesti, ai sensi dell'articolo 47 del Codice e di cui al precedente punto c) devono essere posseduti dal consorzio stabile che può spendere, oltre





ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**Per la successiva effettiva comprova**, la stazione appaltante richiederà a semplice richiesta scritta agli **enti pubblici o committenti privati** indicati dalla società in sede di dichiarazione, la suddetta documentazione a comprova dei contratti stipulati/eseguiti. Il mancato accertamento dei contratti medesimi, comporterà l'esclusione dell'operatore economico.

**NOTE per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

**Resta ferma la possibilità di partecipare al concorso come singoli professionisti e per tutti gli operatori economici come indicati all'art. 46 comma 1 del codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale.**

**I partecipanti in forma di R.T.P. dovranno indicare:**

- **Il nominativo del Progettista architettonico, con ruolo di capogruppo ovvero di colui che sarà referente nei confronti della stazione appaltante.**

**Al vincitore del concorso potrà essere richiesto, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, di costituirsi in Raggruppamento di professionisti ex art. 46, comma 1, lettera e), al fine di gestire eventuali prestazioni specialistiche di cui lo stesso non è in possesso.**

**N.B. Resta ferma la possibilità e la facoltà per la stazione appaltante di sorteggiare in sede di gara, un congruo numero di partecipanti cui richiedere la dimostrazione/comprova di quanto autodichiarato.**

**d)- Iscrizione e regolare operatività sulla piattaforma elettronica START**

Poiché la procedura di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. lgs. 50/2016, è svolta in modo telematico sulla piattaforma elettronica START di regione Toscana, i concorrenti devono essere iscritti/isciversi sul sistema per le categorie o servizi richiesti nel presente bando-disciplinare.

Nel caso in cui non vi siano sul sistema categorie o servizi identici a quelli messi a gara saranno ammessi anche operatori economici iscritti genericamente alla piattaforma START.

**Nota Bene:**

L'iscrizione alla Piattaforma START può avvenire anche in corso di pubblicazione del presente Bando. **(all'uopo si allega un Manuale iscrizione, presentazione offerta ed uso della piattaforma START per O.E (allegato "M" al presente Bando/disciplinare).**

**In caso di iscrizione successiva però, i concorrenti NON potranno accampare alcuna pretesa, rivalsa o richiesta di proroga per l'eventuale minor tempo a disposizione per valutare e/o rimettere l'offerta rispetto agli operatori economici già iscritti alla data di pubblicazione del bando/disciplinare.**

Sempre in relazione all'iscrizione su START, i concorrenti seppur risultanti operativi sulla Piattaforma, sono comunque tenuti a verificare il mantenimento del possesso dei requisiti alla data di pubblicazione del presente bando, certificarli sotto la propria responsabilità e NON partecipare alla gara nel caso in cui uno o più di detti requisiti essenziali fosse venuto meno (es: decadenza o cancellazione dalla C.C.I.A.A., condanne passate in giudicato per reati che inficiano alla contrattazione con la P.A. ecc.).

La regolare e corretta iscrizione rimane a completa responsabilità dei concorrenti.

Coloro che sono già iscritti sono altresì tenuti a verificare che tutti i dati di iscrizione siano corretti ed ancora validi (indirizzo – sede legale – P. I.V.A., PEC, etc).

**SEZIONE 3****MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE E ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI – LOTTO DI GARA – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER RIMETTERE LA PROPOSTA PROGETTUALE DI I E II GRADO - SOCCORSO ISTRUTTORIO – “PASSE”****1. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:**

- **procedura ristretta telematica (aperta a tutti coloro in possesso dei requisiti richiesti)** ex art. 61 del D. lgs. 50/20016

e:

- **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (c.d. “O.E.P.V.” ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.L. 50/2016 e s.m.i. ), **basata su criterio di selezione unicamente “qualitativo” (100 punti su 100).**

**2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi (con la propria username e password ricevute al momento dell'iscrizione) sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START - accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione prevista nella presente Lettera-Invito/Disciplinare.

si ricorda che Istruzioni dettagliate sulla modalità di interagire con la Piattaforma sono reperibili all'indirizzo url: <https://start.toscana.it/> nella sezione dedicata alla procedura di registrazione. Per problematiche inerenti la procedura di gara in senso stretto (ovvero di ordine hardware e software – dubbi su come caricare la documentazione nel portale, ecc.) gli Operatori Economici possono avvalersi del supporto di START al numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail: start.oe@accenture.com

**3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE:**

Detta documentazione è unica per il 1° e 2° GRADO cambiando solo la proposta progettuale – vedi più avanti

**Ai fini della partecipazione l'Operatore Economico deve presentare la seguente Documentazione:**

| A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituita dai documenti/Moduli: |  |   |
|---|--|---|
| Cod.Id.   | Descrizione Modulo   | Note  |
| ALL. A  | Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni   | Obbligatorio per tutti i concorrenti<br>Da compilare da parte di tutti i concorrenti con i dati richiesti e <b>nelle sezioni ritenute pertinenti in base alla composizione societaria</b>   |
| A.1   | D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)   | Obbligatorio per tutti i concorrenti  |
| A.2   | Modulo-Dichiarazione per imprese che concorrono in forma di raggruppamenti (c.d. A.T.I. R.T.P...)                          | <b>opzionale:</b> solo per coloro che concorrono in forma di R.T.I. (Raggruppamenti di imprese/di professionisti).  |
| A.3   | Dichiarazione Cumulativa-Dichiarazioni integrative - norme contenute nell'allegato “G” (sotto forma di autocertificazione) | <b>È la dichiarazione cumulativa di accettazione clausole:</b> del Protocollo di legalità, del “Patto di integrità ANAC”, del Nuovo regolamento UE n. 679/2016 – Privacy, del Codice comportamento dipendenti Pubblici, dichiarazione sull'offerta, sulle condizioni contrattuali, su accesso agli atti, per gli operatori non residenti in Italia e per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale. |
| A.4   | Modulo A.4 – Assolvimento Imposta di Bollo da 16 euro  | Obbligatorio per tutti i concorrenti: Vedi più avanti quanto specificato nel “riquadro” A.4.  |

**4. ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:  
(Busta elettronica "A")**

**N.B.:** Alcune delle indicazioni di seguito riportate per ogni singolo Modulo/Atto, possono avere valenza di "carattere generale" sulla modalità di compilazione. Verificare sempre la rispondenza di quanto effettivamente richiesto nel presente Disciplinare e l'applicabilità alla presente procedura di gara.

**È obbligo per tutti i concorrenti leggere con attenzione le "NOTE" riportate nei Vari Moduli - Atti di gara.**

|  |   |
|--|---|
| <b>ALL. A</b>  | <b>Modulo All. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI</b><br><i><b>OBBLIGATORIO</b> per tutti i concorrenti</i>  |
| <p><b>Il presente Modulo costituisce l'effettiva domanda di partecipazione e contiene le dichiarazioni da rendere sulla costituzione del concorrente, le generalità, etc.</b></p> <p><b>I concorrenti debbono compilare il Modulo sulla base delle impostazioni e richieste di cui al presente bando/disciplinare e in riferimento alla propria costituzione societaria.</b></p> |   |
| <b>NOTA BENE</b>   | <b>Il Modulo ALL. A, dopo essere stato debitamente compilato come sopra, deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara.</b> |

|   |  |
|---|--|
| <b>A.1</b>  | <b>Modulo A.1 - D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara)</b><br><i><b>OBBLIGATORIO</b> per tutti i concorrenti</i> |
| <p>Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE n. 7/2016.</p> <p><b>Il concorrente utilizza il DGUE allegato al presente disciplinare (conforme allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i.) <u>nesso a disposizione nella modulistica di gara sulla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.</u></b></p> <p><b>Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore</b><br/>Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.</p> <p><b>Parte II – Informazioni sull'operatore economico</b><br/>Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.</p> <p><b>In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C<br/>(VEDI NOTA SOTTO)</b></p> |  |



Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) **originale o copia autentica del contratto di avalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**NOTA sull'Avvalimento:**

**Le dichiarazioni di cui ai succitati "punti 1-2-3 e 5" possono essere contenute anche nel solo CONTRATTO DI AVVALIMENTO di cui al punto 4.**

**La non presentazione del contratto di avalimento COMPORTA in prima istanza la richiesta di regolarizzazione mediante "soccorso istruttorio" e la successiva ESCLUSIONE ai non ottemperanti.**

**SUBAPPALTO: si richiede la compilazione della sezione D:**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Come previsto dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021 **NON è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.**

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal disciplinare di gara comportanti motivi di esclusione.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;



- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)**

Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Parte V.1 – Dichiarazione Integrativa**

Il concorrente rende le dichiarazioni “integrative” di cui all’art. 80 comma 5, lett. c-bis e c-ter e – f-bis e f-ter).

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, imprese in coassicurazione da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Nota Bene: Si invitano i concorrenti ad utilizzare il Modulo DGUE Allegato sulla Piattaforma in quanto: Il Modulo medesimo è “in parte personalizzato” con inserite (Parte V.I) le dichiarazioni integrative in relazione A:**

Dichiarazione ai sensi dell’art. 80 comma 5, lett. c-bis e c-ter del D.lgs. n. 50/2016

Dichiarazione ai sensi dell’art. 80 comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.lgs. n. 50/2016

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>NOTA BENE</b> | <b>Il Modulo A.1 - D.G.U.E. (Documento Unico Europeo di Gara), dopo essere stato debitamente compilato in ogni parte pertinente e sulla base delle richieste di cui al presente Disciplinare, deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l’Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara.</b> |
|------------------|--|

|            |  |
|------------|--|
| <b>A.2</b> | <b>MODULO-DICHIARAZIONE PER COLORO CHE CONCORRONO IN FORMA RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE / PROFESSIONISTI (c.d. R.T.I. o R.T.P.)<br/>OPZIONALE</b> |
|------------|--|

**NOTA BENE: Questo modulo NON è obbligatorio *erga omnes*, ma deve essere scaricato e compilato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di Raggruppamenti di imprese o di Professionisti (R.T.I. – R.T.P. ecc.)**

Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.3 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

**Nota Bene: Il Modulo A.2 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l’Operatore Economico) e reinserito nella sezione Amministrativa di gara. Leggere attentamente le Note “in calce” al Modulo.**



|  |   |
|--|---|
| <b>A.3</b>   | <b>DICHIARAZIONE CUMULATIVA – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE - accettazione delle norme contenute nell'allegato "G"</b><br><b>OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti</b> |
| <p>Il Modulo è già "precompilato" con la formula di accettazione. Il concorrente deve scaricare il Modulo A.3 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), inserire la data e firmarlo digitalmente (la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) - la data può essere omessa visto che la firma digitale attesta anche la stessa.</p> <p>Con la sottoscrizione del Modulo il Concorrente di fatto <i>dichiara di aver letto ed accettare: le clausole del Protocollo di legalità, del "Patto di integrità ANAC", del Regolamento UE n. 679/2016 Privacy, del Codice dipendenti Pubblici come riportati nel file "Allegato G" sulla Piattaforma START, nonché produce ulteriori dichiarazioni sull'offerta, su condizioni contrattuali, su accesso agli atti, per gli operatori non residenti in Italia, per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale.</i></p> <p><b>Nota Bene: Il Modulo A.3 deve essere firmato digitalmente</b> (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) <b>e reinserito nella sezione Amministrativa di gara. Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.</b></p> |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>A.4</b>   | <b>Modulo A.4 - PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b><br><b>OBBLIGATORIO per tutti i concorrenti</b> |
| <p>La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta <b>imposta del valore di € 16,00</b> può essere effettuato in uno dei seguenti modi:</p> <p>a) - <b>Compilando l'allegato "Modulo A.4 denominato: "dichiarazione assolvimento imposta di bollo"</b> – Si prega di seguire le istruzioni riportate nel Modulo stesso. (*)</p> <p>b) - tramite bonifico bancario mediante <b>Modello F24</b> da compilarsi secondo le istruzioni riportate la link dell'Agenzia delle Entrate:<br/><a href="https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/normativa-e-prassi/provvedimenti/2017/dicembre-2017-provvedimenti/provvedimento-29122017-bollo-virtuale">https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/normativa-e-prassi/provvedimenti/2017/dicembre-2017-provvedimenti/provvedimento-29122017-bollo-virtuale</a><br/>In tal caso si ricorda che oltre ai dati del contribuente del "Quadro A" devono essere obbligatoriamente riportati nel modello: 1. <b>oggetto della presente gara ed il relativo CIG – 2. Il codice tributo</b> per il versamento dell'imposta di bollo che è il seguente: <b>2501 (**)</b></p> <p>c) - Mediante il servizio <a href="mailto:servizio@e.bollo">servizio@e.bollo</a> messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Si rimanda al link per le istruzioni:<br/><a href="https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo-cittadini/come-fare">https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo-cittadini/come-fare</a> (***)</p> <p>A seconda dei sistemi utilizzati, a comprova del pagamento, <b><u>il concorrente deve allegare (alternativamente) uno dei seguenti 3 documenti:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- (*) usufruendo del Metodo a): il <b>Modulo A.4 denominato: "dichiarazione assolvimento imposta di bollo" debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;</b></li><li>- (***) usufruendo del metodo b): <b>copia scannerizzata del Modello F24 firmata digitalmente.</b></li></ul> |  |



- (\*\*\*) usufruendo del Metodo c): la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo (scannerizzata e firmata digitalmente).

**N.B.**

1. nel caso di acquisto diretto di marca da bollo mediante il Modulo A.7, Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
2. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

**Nota Bene: Indipendentemente dal metodo scelto, il concorrente deve inserire uno dei 3 documenti a comprova del pagamento dell'imposta di bollo come sopra riportato, con firma digitale (del legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) nella sezione "richieste amministrative" – Spazio digitale "A.4".**

**Note sulla documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità previste nella domanda di partecipazione.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei di professionisti o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;



- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n.82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI/RTP costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n.82/2005.

### **3. ANONIMATO DURANTE LA FASE DI GARA**

#### **3.1 – RISPETTO DELL'ANONIMATO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

**L'anonimato dei concorrenti sarà garantito sia per il 1° che per il 2° grado.**

**In particolare, responsabile dell'anonimato è il Responsabile unico del procedimento. Sarà suo compito infatti:**





- la generazione e assegnazione di un codice segreto alle varie proposte progettuali. I codici saranno generati sia per le proposte del 1° che del 2° grado e saranno differenti tra loro.
- la consegna in forma anonima delle suddette proposte alla commissione che sarà all'uopo nominata per la valutazione delle proposte.
- la gestione di tutta la fase informatico-tecnico-procedurale sulla piattaforma START eventualmente coadiuvato da altri dipendenti-operatori dell'ente.

### 3.2 – RISPETTO DELL'ANONIMATO DA PARTE DEI CONCORRENTI.

#### NOTA IMPORTANTE PER I CONCORRENTI:

**Al fine di permettere il rispetto dell'anonimato in tutte le fasi di gara (1° e 2° grado) i CONCORRENTI DEVONO PRESENTARE LE PROPOSTE PROGETTUALI IN FORMA DEL TUTTO ANONIMA, OVVERO:**

- Le stesse non devono essere firmate digitalmente (la provenienza è comunque garantita dalla Piattaforma START);
- **NON** devono contenere "intestazioni" né tantomeno indirizzi e/o riferimenti di qualsiasi tipo, "diretti e/o indiretti" che possano far risalire al progettista/i.

**LA PROPOSTA PROGETTUALE CHE NON RISPETTI I SUDETTI REQUISITI, OVVERO CHE SIA "RICONOSCIBILE" OVVERO RICONDICIBILE AD UN DETERMINATO SOGGETTO SARA' ESCLUSA DALLA GARA.**

## 4. LOTTO DI GARA – PROPOSTA PROGETTUALE I GRADO

### 4.1 – FASE PROCEDURALE INERENTI LE PROPOSTE PROGETTUALI

La fase procedurale prevede i seguenti "passaggi" in ordine temporale:

#### 1° grado

- apertura delle proposte progettuali del 1° grado
- Generazione da parte del RUP di un codice segreto e assegnazione (mediante apposito software di generatore codici) di un codice a ciascuna delle proposte progettuali del 1° grado
- Consegna delle proposte progettuali cifrate alla commissione per la valutazione delle stesse.

#### 2° grado

- apertura delle proposte progettuali del 2° grado
- Generazione da parte del RUP di un codice segreto e assegnazione (mediante apposito software di generatore codici) di un codice a ciascuna delle proposte progettuali del 2° grado
- Consegna delle proposte progettuali cifrate alla commissione per la valutazione delle stesse.
- Apertura e verifica delle buste amministrative e "associazione delle stesse" alle relative proposte progettuali cifrate.

### 4.2 – PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO



**I concorrenti devono presentare una proposta progettuale relativa al primo grado del Concorso, composta dai seguenti elaborati:**

**VERIFICARE: È NECESSARIO ELENCO PRECISO E DETTAGLIATO**

- 1. Elaborati grafici:** Massimo n° 2 Tavole grafiche ognuna in formato UNI A1 – unico file in formato PDF non superiore a **20 MB**

**Contenuto delle tavole:**

- progetto della rotatoria inserito nel contesto, in scala di rappresentazione adeguata, con particolare riferimento al progetto del verde utilizzato, dell'illuminazione prevista e delle eventuali "installazioni d'arte" ipotizzate;
- pianta, prospetti e profili di progetto in scala 1:500/ 1:200 oltre a particolari architettonici in scala adeguata, da cui si possano evincere la nuova sistemazione della rotatoria, i materiali, le finiture, l'illuminazione, il loro rapporto con il paesaggio urbano e le relazioni estetico percettive tra le varie parti della proposta d'intervento;
- viste prospettiche diurne e notturne dell'intera area di progetto;
- schemi di organizzazione degli spazi, disegni degli elementi di arredo che fanno parte della proposta e dei dettagli costruttivi utili alla comprensione degli elementi architettonici, delle soluzioni progettuali, dei materiali utilizzati, delle tecnologie costruttive e impiantistiche adottate, in scala e tecnica libere;
- altri eventuali grafici, che si ritengano necessari per la completa rappresentazione dell'intervento dal punto di vista dell'inserimento nel contesto, della concezione architettonico - funzionale del nuovo arredo;
- eventuali esemplificazioni che mostrino le soluzioni di arredo e illuminotecniche proposte.

- 2. Relazione tecnica – illustrativa:** composta da un massimo di 4 facciate in formato UNI A4, carattere Times New Roman corpo 10 – dimensione non superiore a **10 MB – utilizzare modello .doc denominato MOD. P.P.R.I. fornito)**

**Contenuto della relazione:**

- descrizione dell'idea progettuale sotto il profilo funzionale, architettonico e storico culturale
- indicazione delle scelte progettuali con specifico riferimento alle necessità rilevate in sede di analisi;
- descrizione dei vincoli esistenti e del loro rapporto nei confronti dell'idea progettuale proposta, eventuali criticità legate alla realizzazione e ogni altra ulteriore informazione ritenuta idonea alla migliore comprensione dell'idea progettuale proposta;
- stima del costo presunto di realizzazione dell'intervento, tenendo conto che comunque l'amministrazione ha posto un importo complessivo del quadro economico pari ad € 300.000,00 che non potrà essere derogato.

**Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.** Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche comporteranno l'esclusione dal Concorso.

**4.3 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL I GRADO**



Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

#### 4.4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA I GRADO – MASSIMO 100 PUNTI

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri:

##### *Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali*

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTI MAX |
|----|--|-----------|
| 1  | <b>Qualità urbanistica e valenza culturale:</b> Capacità della proposta ideativa di integrarsi con il contesto considerando la localizzazione urbana.  | 50        |
| 2  | <b>Qualità architettonica e aspetti funzionali:</b> Capacità della proposta ideativa di interpretare le prescrizioni progettuali e di recepire le esigenze di carattere funzionale e formale poste a base dell'ideazione e della realizzazione dell'opera. | 50        |
|    | Totale   | 100       |

I partecipanti che hanno presentato le prime **5 (cinque) proposte** progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado **senza formazione di graduatoria di merito**.

#### 4.5 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI 1° GRADO.

La commissione giudicatrice **ricevute le proposte cifrate dal RUP**, procede all'esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare, **ovvero nella tabella di cui sopra**, senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti e l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la piattaforma informatica di cui all'articolo 4.

**Ai concorrenti ammessi al 2° grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare (mediante il "servizio comunicazioni di START), la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.**

La valutazione delle proposte-offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice (**che sarà unica per il 1° e 2° grado**), appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, successivamente



alla scadenza del termine di presentazione delle offerte del 1° grado, secondo quanto di seguito specificato e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

(\* ) È fatta salva la possibilità per la Commissione, di attribuire punteggi univoci a ciascun criterio/offerta.

## 5. LOTTO DI GARA – PROPOSTA PROGETTUALE 2° GRADO

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso deve essere composta dai seguenti elaborati:

1. **Elaborati grafici**: Massimo n° 6 Tavole grafiche ognuna in formato UNI A1 – unico file in formato PDF non superiore a 40 MB

- Inquadramento urbanistico e territoriale;
- Stato attuale – rilievo quotato (planimetria, sezioni, ect..) – scala 1:200
- Stato di progetto (planimetria, sezioni, ect..) – scala 1:200
- Stato sovrapposto (planimetria, sezioni, ect..) – scala 1:200
- Dettagli costruttivi indicativi degli elementi progettuali - scala 1:100
- Interferenze

3. **Relazione tecnica – illustrativa**: composta da un massimo di 4 facciate in formato UNI A4, carattere Times New Roman corpo 10 – file PDF con dimensione non superiore a 10 MB - (utilizzare modello .doc denominato MOD. P.P.R.I. fornito)

### **Contenuto della relazione:**

- a. La Relazione deve descrivere il progetto e dare le necessarie indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale. Nel dettaglio la relazione deve affrontare i seguenti argomenti:
- illustrazione delle ragioni della soluzione proposta e motivazione delle scelte architettoniche e tecniche del progetto;
  - descrizione generale della soluzione progettuale dal punto di vista funzionale;
  - descrizione della caratterizzazione del progetto dal punto di vista dell'inserimento nel contesto di riferimento e le relazioni con il tessuto circostante;
  - descrizione dei criteri di progetto finalizzati alla sostenibilità ambientale, energetica, ed economica; accessibilità, utilizzo, facilità ed economicità di manutenzione e gestione delle soluzioni del progetto;
  - circostanze che non possono risultare dai disegni;
  - indirizzi per la redazione del progetto definitivo;
  - relazione di massima sugli aspetti economici, leganti anche al ciclo di vita, del progetto;
  - cronoprogramma dei lavori.

4. **Calcolo sommario della spesa**: composta da un massimo di 4 facciate in formato UNI A4, carattere Times New Roman corpo 10 – file PDF con dimensione non superiore a 10 MB - (utilizzare modello .doc denominato MOD. P.P.C.S. fornito)

5. **Relazione contenente prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza**: composta da un massimo di 4 facciate in formato UNI A4, carattere Times New Roman corpo 10 – file PDF con dimensione non superiore a 10 MB - (utilizzare modello .doc denominato MOD. P.P.I.S. fornito)



**6. Foto-inserimento dell'intervento:** composta da un massimo di 4 pagine in formato UNI A4 – unico file PDF non superiore a 10 MB, contenente almeno le seguenti viste:

- Vista a livello del guidatore dall'intersezione con Via Ponte Mocarini
- Vista aerea

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

### 5.1 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

**La proposta progettuale NON deve essere sottoscritta con firma digitale né con firma autografa.**

**SI RICHIAMANO I PRINCIPI DELL'ANONIMATO ENUNCIATI AL PRECEDENTE PUNTO 3, PENA ESCLUSIONE DALLA GARA.**

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

### 5.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA I GRADO – MASSIMO 100 PUNTI

La valutazione degli elaborati del II grado avviene in base ai seguenti criteri:

**Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica**

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTI MAX  |
|----|--|------------|
| 1  | Qualità del concept nel suo complesso generale in merito all'inserimento nel contesto paesaggistico, storico e sociale   | 15         |
| 2  | Qualità del concept nella specificità delle scelte progettuali in merito alle caratteristiche estetiche ed architettoniche con inserimento di elementi innovativi e qualificanti | 40         |
| 3  | Funzionalità e rispondenza agli obiettivi di progetto  | 30         |
| 4  | Sostenibilità tecnico/economica dell'intervento, dai punti di vista realizzativo, manutentivo e gestionale   | 15         |
|    | <b>Totale</b>  | <b>100</b> |



### 5.3 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al II grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare, ovvero come riportato nella precedente tabella e successivamente alla formulazione della classifica.

**È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica e procede alla pubblicazione nella Piattaforma e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

### 5.4 – ESCLUSIONE OFFERTA ECONOMICA – ma obbligo di compilazione

**Nota bene:** Il presente concorso di progettazione si basa unicamente sull'offerta "qualitativa" (100 punti totali alla stessa).

**La Piattaforma START però di default genera un modulo offerta-economica.**

**Poiché se non si compila detto modulo è impossibile "chiudere" la procedura di gara, la compilazione del modulo è necessaria ed obbligatoria.**

**Nel modulo/offerta, rilevata la sua inapplicabilità alla presente procedura SI CHIEDE CHE TUTTI I CONCORRENTI INSERISCANO IL "VALORE NUMERICO DI RIBASSO": 1,00% (unopercento). Detto valore, come sopra descritto NON sarà preso in alcuna considerazione ai fini dell'aggiudicazione della gara.**

**Nel caso in cui venga inserito per mero errore altro valore numerico di ribasso, il concorrente sarà comunque ammesso.**

### 6. PAGAMENTO DEL PREMIO

**I premi, come indicati nella tabella 3 – SEZIONE 1, saranno pagati rispettivamente al 1°, 2° e 3° classificato.**

I premi saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli (primi tre classificati più eventuali altre proposte meritevoli di menzione), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

### 7. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

**Al vincitore del concorso potrà essere affidata la realizzazione dei livelli di progettazione definitiva ed esecutiva con successiva procedura telematica secondo quanto previsto dall'art. 37 del codice dei contratti.**

Nel caso non vengano affidati i successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio previsto nel presente disciplinare.



Le prestazioni oggetto della procedura sono quelle analiticamente indicate nell'**Allegato Documento di Indirizzo alla Progettazione** da eseguirsi nell'arco di 60 gg dalla determinazione di affidamento del servizio.

**Gli importi per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, così come calcolati nel DIP sono pari ad € 14.773,83 al netto di cassa previdenziale ed IVA di legge.**

La stipulazione del contratto per le successive fasi della progettazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti ai punti successivi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

**(intendendosi per "Offerta" di seguito la "Proposta progettuale), si precisa inoltre che:**

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi, con rinuncia ad ogni eccezione.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. B), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

È consentito agli economici che hanno già inviato l'offerta sulla piattaforma di ritirarla ed eventualmente sostituirla prima della scadenza.

## 8. CAUSE ESCLUSIONE

**COMPORTE CAUSA DI ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI CHE: (valido per la parte amministrativa).**

- Non abbiano inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione;
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato in sede di ricorso istruttorio;
- **Non abbiano apposto la firma digitale sulla documentazione amministrativa**
- Nel caso in cui la documentazione richiesta sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;
- Nel caso in cui il concorrente non risponda entro i termini imposti da un eventuale richiesta di soccorso istruttorio.

**COMPORTE CAUSA DI ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI CHE: (valido per la parte delle proposte progettuali).**

- Le proposte manchino;



- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara, in particolare nel **caso di proposte progettuali firmate digitalmente, ovvero riconoscibili e non “anonime” e quindi riconoscibili ad un determinato “Soggetto”.** (vedi precedente punto 3).

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

#### **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si ricorda che eventuali deficienze in ordine alla documentazione trasmessa, ovvero eventuali esclusioni dei concorrenti, saranno valutate caso per caso, in base all'applicabilità del c.d. “soccorso istruttorio” come disciplinato al comma 9 dell'art 83 del Codice che si riporta testualmente:

*9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

#### **10. PRECISAZIONE SULLA PRESENTAZIONE DEGLI ATTI: NON È RICHIESTO PASSOE**

La presente procedura di gara è espletata in maniera completamente elettronica ed avendo assunto il CIG sul Servizio SIMOG-ANAC con “opzione: gara non sottoposta alla verifica AVCPASS”, NON si applica l'art. 81 del D.lgs. 50/2016 sulla verifica del possesso dei requisiti tramite AVCPASS e la Documentazione per l'aggiudicazione definitiva sarà acquisita d'Ufficio in modo “tradizionale.

**NON È QUINDI RICHIESTA L'ACQUISIZIONE-INSERIMENTO DI ALCUN “PASSOE” da parte dei concorrenti.**

### **SEZIONE 6**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI I e II GRADO – COMMISSIONE DI GARA – SEDUTE DI GARA – FASI PROCEDURALI**

#### **1. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° e DEL 2° GRADO**

**Saranno considerate VALIDE e TENUTE IN CONSIDERAZIONE:**

- I. relativamente al 1° grado di progettazione:

**le sole PROPOSTE PROGETTUALE DEL 1° GRADO PERVENUTE (e materialmente presenti) SULLA PIATTAFORMA START: alle ore 12:00 (dodici) del giorno lunedì 27 febbraio 2023.**

**Si ricorda che entro tale data dovrà pervenire anche la documentazione amministrativa richiesta.**





**II. relativamente al II grado di progettazione:**

**le sole PROPOSTE PROGETTUALE DEL 2° GRADO PERVENUTE (e materialmente presenti) SULLA PIATTAFORMA START: alle ore 12:00 (dodici) del giorno venerdì 14 aprile 2023.**

**3. DATA E LUOGO DELLE SEDUTE DI GARA PUBBLICHE**

Sono pubbliche le sedute di gara inerenti all'apertura e verifica della documentazione amministrativa e la seduta finale in cui sarà dato conto dei punteggi e della graduatoria di merito dopo l'attribuzione dei punteggi alle proposte progettuali di II grado.

**Tutte le altre sedute della commissione sono "riservate".**

**Le sedute pubbliche si terranno presso l'U.O.A. Contratti Pubblici del Comune di Terranuova Bracciolini, sito in Piazza della Repubblica, 16 – Palazzo Comunale "A" – Piano I – Ufficio Stanza 208 con la cadenza temporale indicata nella "tabella 1" della SEZIONE 1 del presente disciplinare.**

**N.B. Eventuali variazioni di date ed al calendario di cui alla tabella 1 - SEZIONE 1 ed in specifico per le date di presentazione delle proposte progettuali saranno comunicate solo attraverso la piattaforma elettronica START nella sezione di gara.**

**Si procederà con la determinazione "definitiva ed efficace" solo dopo esito positivo a seguito dei controlli cui all'art. 80 del Codice relativi all'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.**

**SEZIONE 5**

**AGGIUDICAZIONE – NORME CONTRATTUALI DI MASSIMA – ACCESSO AGLI ATTI – NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PUBBLICITA' AL BANDO DI GARA E RIMBORSO SPESE PUBBLICITA'**

**1. DISPOSIZIONI VARIE**

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna proposta progettuale risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta progettuale conveniente o idonea in relazione alla presente gara.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta (proposta progettuale).

**2. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE.**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.



Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti (ex art. 80 del D. lgs. 50/2016).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

**Ai sensi dell'art. 8 co. 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 (così come modificato dalla L. 108/2021), è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

**Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.**

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro, ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

### **3. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, salvo i casi di obbligo inderogabile di legge.

### **4. ACCESSO AGLI ATTI - ORGANO COMPETENTE PER EVENTUALI PROCEDURE DI RICORSO**

L'accesso agli atti è disciplinato dal disposto combinato di cui agli artt. 22 e segg. della legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 53 del D. lgs. 50/2016. Normativa cui si rimanda e che si intende qui integralmente riportata e conosciuta.

Avverso il presente atto, ovvero alla determina che lo approva e comunque avverso gli atti di gara, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustiziaamministrativa.it>

### **5. NORME RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati comunicati sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo Internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>, oppure presso il Comune di Terranuova Bracciolini, titolare del trattamento, c/o l'Ufficio Area Servizi al Territorio.



## COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI  
P.zza Repubblica, 16  
Tel. 055.9194756/75  
Fax. 055.9194735  
Part. IVA 00231100512

### 6. PUBBLICITA'

Il presente bando/Disciplinare di gara è pubblicato, ai sensi di tutte le Disposizioni vigenti in materia di procedure analoghe come di seguito riportato:

- Pubblicazione sul profilo del Comune di Terranuova Bracciolini committente, all'indirizzo: URL: <http://trasparenza.comuneterranuova.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/gare-in-corso> (sezione "Trasparenza").
- Integralmente sulla Piattaforma Telematica START di Regione Toscana all'indirizzo URL: <https://start.toscana.it>

**Terranuova Bracciolini, addì 25/01/2023**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ING. LIGNOLI STEFANO**